

Päivärahan ja matkustamiskustannusten korvauksissa
Liikuntatieteellinen Seura noudattaa seuraavaa sääntöä:

Päiväraha * **Kokopäiväraha 51 euroa**
Maksetaan **yli 10 tuntia** kestäviltä virkamatkoilta.

* **Osapäiväraha 24 euroa**
Maksetaan **yli 6 tuntia** kestäviltä virkamatkoilta.

Päiväraha maksetaan, kun matka ulottuu yli 15 km:n etäisyydelle virkamiehen asunnosta tai virkapaikasta tahi, kun virkamatka ulottuu toisen kunnan alueelle, yli 5 km:n etäisyydelle kunnan rajasta. Kokousmatkaan liittyessä muiden kuin LTS:n kokouksia lasketaan päivärahaan oikeuttava aika siten, että tulo- ja paluuajat lasketaan tapahtuvan LTS:n kokouksen mukaisesti.

Milloin virkamies jonakin matkavuorokautena on saanut ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen muonituksen, maksetaan pv-raha tältä osin 50 %:lla alennettuna. (Osapv-rahaan lounas tai päivällinen ja kokopv-rahaan lounas ja päivällinen)

Matkustamiskustannusten korvaus

Matkakulut korvataan juna- tai linja-autolippujen hintojen mukaisesti.
Lippu tai muu vastaava virallinen maksutosite tulee liittää matkalaskuun.

Muista matkustustavoista ja korvauksista (esim. henkilöauton käytöstä) tulee neuvotella etukäteen oman yhteyshenkilön kanssa!

Tietosuojaseloste matkalaskujen henkilötietojen keräämiseksi:

Matkalaskujen kilometri- ja päivärahojen maksamista varten kerätyt tiedot tallennetaan Visma Software Oy:n Fivaldi taloushallinnan palkkarekisteriin. Palkkarekisterissä tietoja säilytetään lain vaatimissa puitteissa.

Henkilötiedot kerätään tietokantaan, joka on palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattu. Rekisteriin on pääsy vain LTS:n henkilökuntaan kuuluvilla henkilöillä, joille on annettu henkilökohtaiset käyttöoikeudet työnkuvaansa oleellisesti liittyvien tietojen käsittelyyn. Rekisterille on määritetty erikseen pääkäyttäjä. Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään ehdottoman luottamuksellisena. Rekisterin tietokanta ja sen varmuuskopio on palvelimella, joka sijaitsee palveluntuottajan tiloissa tai heidän alihankkijansa tiloissa. Sieltä tietokantaa käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietokannan ylläpitäjä ja palveluntuottaja (käsittelijä) on Visma Software Oy.

Muiden matkustuskorvausten (esim. junaliput) kohdalla tiedot säilytetään paperisina lukituissa tiloissa ja kaapeissa lain vaatimissa puitteissa.

LIIKUNTATIETEELLINEN SEURA RY.
Paavo Nurmen tie 1, 00250 Helsinki
010 778 6601
tuula.valli@lts.fi
www.lts.fi

MATKALASKU

pvm. _____

NIMI _____

KOTIOSOITE _____

POSTINRO _____ POSTITOIMIPAIKKA _____

HETU _____

IBAN-TILINUMERO _____

Pankin BIC-tunnus _____

MATKAN TARKOITUS _____

PAIKKAKUNNAT _____

(mistä- mihin)

MATKA ALKOI pvm _____ klo _____

MATKA PÄÄTTYI pvm _____ klo _____

JUNA/LINJA-AUTO _____ kpl _____ €

TAKSI _____ kpl _____ €

LENTOLIPPU _____ kpl _____ €

Matkakulut
yhteensä _____ €

OMA AUTO _____ km á 0,57 € _____ €

LISÄMATKUSTAJAT _____ henkilöä á 0,04 € _____ €

NIMET _____

KOKOPÄIVÄRAHA _____ vrk á 51,00 € 100 % _____ €

50 % sis. lounas +
päivällinen

_____ vrk á 51,00 € 50 % _____ €

OSAPÄIVÄRAHA _____ vrk á 24,00 € 100 % _____ €

50 % sis. lounas

_____ vrk á 24,00 € 50 % _____ €

MAJOITUSKULUT +

MUUT KULUT

(hotellilasku + muut

kulutositteet liitteenä)

_____ €

Yhteensä _____ €

PVM _____

Allekirjoitus _____

Palautathan lomakkeen mahdollisimman pian matkustuspäiväsi jälkeen. Jos emme ole saaneet laskuasi kuukauden sisällä matkustuspäivästäsi emme valitettavasti voi hyväksyä laskuasi. Vuoden vaihteessa laskun tulee olla meillä viimeistään 15.1. seuraavana vuonna.